 AVVISO PUBBLICO

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

**TECNICO DELL’ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE**

 **DI EVENTI CULTURALI E DI SPETTACOLO**

Il Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale, Ente accreditato alla Regione Lazio per la Formazione Professionale e l’Orientamento, all’interno del Progetto “***Medioevo che rivive***”, attiva il Corso di Formazione professionale per **TECNICO DELL’ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI E DI SPETTACOLO** autorizzato dalla Regione Lazio e Conforme allo standard professionale di cui alla Determinazione Regionale n. G10133 del 06/08/2018. Il titolo è valido sull’intero territorio dell’Unione Europea.

Il Tecnico dell’organizzazione e promozione di eventi culturali e di spettacolo è in grado di ideare, progettare e gestire iniziative ed eventi culturali, compresi quelli in ambito dello spettacolo, curandone la promozione, l’organizzazione ed il monitoraggio.

E’ un corso specifico sulle strategie di progettazione del settore Eventi di diversi tipi e sui fondamenti della comunicazione integrata progettato in funzione delle più moderne tecniche organizzative e comunicative.

Il corso prepara in modo completo le figure professionali che siano in grado di operare nel mercato degli eventi, un professionista che pianifica e sviluppa l’evento, si assume la responsabilità per la scelta degli elementi creativi, tecnici e logistici, realizza e cura la progettazione complessiva dell’evento, il brand building, il marketing e la strategia di comunicazione, la gestione, l’organizzazione e la capacità di problem solving, la produzione audio-video , la sceneggiatura, la logistica, il budgeting, la negoziazione e il servizio globale al cliente.

**A chi è rivolto il corso**

Il corso parte dalle basi ed è aperto a tutti coloro che abbiano compiuto la maggiore età e siano in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso una scuola Italiana o di altro Stato, purché equivalente.

Il Corso è rivolto a **giovani** e **adulti**, comunitari ed extracomunitari, con Cittadinanza italiana ed in regola con le norme in materia di immigrazione con adeguata conoscenza della lingua italiana (almeno pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue).

**Quali sono le competenze di questa figura professionale?**

Il Tecnico dell’organizzazione e promozione di eventi culturali e di spettacoloè in grado di:

* Analizzare i fabbisogni e la domanda di fruizione del patrimonio culturale del territorio, utilizzando metodologie e tecniche di consultazione di fonti, repertori e banche dati relative al sistema culturale/territoriale di riferimento
* Individuare il potenziale culturale di un territorio (beni, mostre, spettacoli, rassegne, fiere, sagre, feste patronali, celebrazioni, ecc..) e le sue principali attrattive distinte per target di fruitori
* Analizzare l’eventuale ricaduta economica dell’evento culturale da realizzare, anche attraverso le connessioni con specifici settori economico-produttivi ad esso legati
* Individuare potenziali location, strumentazione ed impianti funzionali allo sviluppo dell’evento culturale e di spettacolo ed analizzarne le caratteristiche
* Definire il sistema di risorse necessario all’organizzazione e realizzazione dell’evento/iniziativa e le relative variabili e vincoli che ne condizionano la realizzazione (soggetti pubblici o privati da coinvolgere e relativi ruoli, fonti di finanziamento disponibili/da ricercare, aspetti inerenti la logistica e la sicurezza, ecc.)
* Definire gli obiettivi strategici e le caratteristiche tecniche dell’evento culturale e di spettacolo
* Sviluppare l’idea dell'evento, tenendo conto delle caratteristiche del contesto di riferimento
* Predisporre il piano organizzativo e logistico dell'iniziativa culturale
* Programmare le attività e l’utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie
* Provvedere alla calendarizzazione dell’evento/iniziativa, verificando la programmazione di altri eventi simili ed evitando, ove possibile, sovrapposizioni
* Programmare le attività di fundraising, definendo obiettivi e strategie
* Individuare i canali più efficaci (web, stampa di settore, contatti con tour operator, aziende di promozione turistica, etc.) per promuovere l’iniziativa/evento culturale, anche attraverso la predisposizione di appositi materiali
* Attivare la rete di attori, pubblici e privati, da coinvolgere nella configurazione dell’evento secondo i ruoli previsti, definendo le condizioni contrattuali
* Coordinare la realizzazione dell'evento culturale e di spettacolo, gestendo gli aspetti logistici e l’approvvigionamento delle forniture necessarie
* Collaborare all’allestimento degli spazi, in base ai criteri espositivi del materiale/prodotti definiti dai curatori
* Gestire eventuali imprevisti durante la realizzazione dell’evento culturale/spettacolo, provvedendo alla loro tempestiva risoluzione
* Individuare indicatori significativi per il monitoraggio/valutazione dell’evento
* Impostare azioni di miglioramento utilizzando i dati di customer satisfaction e di follow up della proposta culturale
* Coordinare gli aspetti amministrativi e gestionali dell’evento culturale e di spettacolo
* Identificare modalità e strategie di promozione di eventi e servizi culturali, individuando il target, gli strumenti e definendo prodotti per la comunicazione
* Predisporre il piano di marketing operativo (marketing mix) in relazione agli obiettivi stabiliti
* Gestire gli aspetti organizzativi per la realizzazione delle attività di promozione dell'evento
* Curare l’elaborazione di strumenti di supporto alla ricerca e alla fruizione dell’evento culturale
* Verificare l'andamento del piano di promozione dell'evento, fronteggiando eventuali imprevisti e criticità
* Individuare i parametri per misurare la soddisfazione dell’utente/fruitore rispetto alla proposta culturale offerta
* Adottare tecniche di comunicazione efficaci e diversificarle in funzione dell’interlocutore
* Trasferire, ai diversi soggetti coinvolti, informazioni adeguate circa l’organizzazione dell’evento
* Prevedere e gestire eventuali fattori che possono generare conflitti tra gli attori coinvolti nell’evento
* Adottare modalità di problem solving nelle eventuali dinamiche conflittuali

**Dove è possibile spendere il titolo acquisito?**

 Il titolo acquisito con il Corso può essere speso per svolgere la propria attività professionale in tutti i settori economico professionali: *Servizi culturali e di spettacolo*

Negli Enti pubblici, nelle Cooperative Sociali, nelle Imprese e nelle Associazioni e in tutti gli ambiti in cui è possibile organizzare eventi di ogni tipologia (Eventi culturali e di promozione sociale, Spettacoli, Congressi, eventi sportivi, Fiere e mercati, Promozione enogastronomica, Esposizioni e mostre, Promozione dei beni culturali e naturalistici, ecc)

Nella libera professione.

**Qual è la durata e la struttura del corso?**

Il corso ha una durata di 420 ore di cui:

* 182 di lezione in aula
* 118 di project work
* 120 tirocinio da svolgere secondo un progetto di tirocinio individualizzato in strutture pubbliche e private convenzionate con il Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale.

Le lezioni si svolgeranno in presenza con una frequenza minima di dodici ore a settimana.

Saranno consentite assenze non superiori al 20% del monte ore complessivo del Corso.

**Che tipo di qualifica rilascia questo corso?**

Il Corso rilascia qualifica professionale legalmente riconosciuta, in quanto autorizzato dalla Regione Lazio e Conforme allo standard professionale di cui alla Determinazione Regionale n. G10133 del 06/08/2018. Il titolo è valido sull’intero territorio dell’Unione Europea. Quadro europeo delle Qualificazioni (EQF) livello 5.

**Quanti posti sono disponibili e come avviene l’ammissione al corso?**

Il corso è a numero chiuso (max 19 iscritti).

L’ammissione al Corso di Formazione avviene per titoli, come previsto dalla normativa della Regione Lazio.

Qualora il numero delle iscrizioni sia superiore ai posti disponibili, si procederà con una selezione della quale verranno comunicati i criteri prima dell’inizio del corso.

È previsto, laddove venga richiesto, un colloquio di Orientamento in ingresso, volto a fornire le informazioni relative al percorso formativo, a valutare le attitudini e gli interessi del candidato e a descrivere le prospettive e le opportunità per l’inserimento lavorativo. Il colloquio inoltre servirà a verificare le eventuali conoscenze, competenze e capacità del candidato per la valutazione dei crediti formativi ai fini della compilazione del Portfolio delle Competenze.

**È necessario sostenere un Esame conclusivo?**

A conclusione del Corso gli studenti in regola con le presenze dovranno sostenere un Esame finale consistente in un test scritto e colloquio tecnico-pratico in presenza di Commissione Regionale.

**Quando è previsto l’inizio del corso?**

L’inizio del corso è previsto per il mese di Giugno 2023. Le iscrizioni restano aperte fino al 31 Maggio 2023. Eventuali proroghe saranno comunicate successivamente.

**Dove si svolgerà il corso?**

Il corso si svolgerà presso la sede accreditata del Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale a FORANO (RI) - Piazza Mazzini, SNC/1 – 02044

**Quanto costa il corso?**

Il corso è cofinanziato dal progetto “*Il Medioevo che rivive*” CUP G39I22000210006 - Finanziato dall’Unione Europea NextGenerationEU, PNRR Borghi, del Ministero della Cultura (Comune Proponente: COMUNE DI ROCCANTICA. Comuni aggregati: COMUNE DI CASPERIA – COMUNE DI MONTASOLA)

È previsto il pagamento di una quota di iscrizione pari a € 100,00 comprensiva di quota associativa, quota assicurativa e spese di segreteria, da effettuare tramite bonifico:

intestato a : CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE METACULTURALE

Causale: “ISCRIZIONE CORSO EVENTI\_nome e cognome”

IBAN: IT38 U076 0114 6000 0006 6058 330

**Come ci si iscrive?**

Per iscriversi è necessario compilare la Domanda di iscrizione in ogni sua parte corredata da tutti gli allegati richiesti.

La domanda dovrà essere inviata

* a mezzo Raccomandata R.R. all’indirizzo “Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale, Piazza Mazzini 1, 02044 Forano (RI)” con obbligo di anticipazione a mezzo email della ricevuta di raccomandata di avvenuta spedizione.
* a mezzo pec all’indirizzo metaculturale@cgn.legalmail.it
* a mezzo email all’indirizzo formazionemetaculturale@gmail.com
* oppure consegnata personalmente negli orari di apertura al pubblico della Segreteria del Corso dal lunedì al venerdì ore 16.00-19.00all’indirizzo email formazionemetaculturale@gmail.com o consegnata presso la sede del Centro Metaculturale entro la data di scadenza.

**Per informazioni e iscrizioni**

Segreteria del Corso

Apertura al pubblico giorni e orari

Pomeriggio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 16.00 alle ore 19.00

Contatti: tel/fax 0765.570574 – 3292149743 – formazionemetaculturale@gmail.com

Piazza Mazzini, SNC/1 – 02044 Forano (RI)

**www.centrometaculturale.it**